KARTA GWARANCYJNA (wzór)

Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych

Sporządzona w dniu …………………………………

Zamawiający: Gmina Kolbuszowa z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa

Gwarant: ………………………………………………………………………………

Umowa (nr, z dnia): …………………………………………………………………………

Przedmiot umowy: ……………………………………………………………………

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane oraz materiały użyte w ramach wyżej wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego: Nr protokołu …………….. dzień …………, miesiąc …………………,   
rok ……………………

**§ 1. Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot Umowy Nr …………………… z dnia …………………, określony w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią. Gwarancja obejmuje również maszyny, urządzenia, układy pomiarowe i sterownicze niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za Przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji przez okres o których mowa w pkt. 3.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytuły niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot określony w pkt. 1, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2.
3. Okres gwarancji jakości wynosi …… miesięcy. Bieg terminu gwarancji dla wykonanych robót rozpoczyna się od pierwszego dnia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót.
4. Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane i materiały użyte do wykonania zamówienia.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której jest mowa w art. 5561 § 1 k.c.
6. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta. Gwarant zobowiązany   
   jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawniającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadamianie producenta   
   o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta od ich naprawy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancja producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.

**§ 2. Ogólne warunki gwarancji jakości:**

1. Gwarant oświadcza, że objęty Kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej   
   i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Gwarant oświadcza, że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenie do obrotu w myśl prawa budowalnego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu. Gwarant przekazuje szczegółowe instrukcje eksploatacji przedmiotu umowy.
3. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
4. W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstała na skutek:
   1. siły wyższej,
   2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
   3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie konserwacji i użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji   
      i użytkowania.
6. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia. Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
7. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie pracy nad usuwaniem wad.
8. Gwarant, niezależenie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Gwaranta i na jego koszt wady nieusunięte   
   w wyznaczonym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Gwaranta. Kosztami związanymi   
   z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Gwaranta.

**§ 3.Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji na pisemne wezwanie zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru),   
   z co najmniej … dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej trzech egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4. Wezwanie do usunięcia wad**

1. Przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady   
   w odpowiednim trybie:
   1. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub
   2. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2

**§ 5. Tryb usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionych wad w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłużysz niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia   
   lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody   
   dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki   
   (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
   1. Przystąpić do usuwania ujawnionej wady, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu   
      3 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
   2. Usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 3   
      dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny)
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

**§ 6. Komunikacja**

1. O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów   
   i adresy mailowe. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w 5 ust 1 i 2.
2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia   
   i określić sposób i czas usunięcia wad lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych   
   w § 5 ust. 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu   
   i e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia   
   o Awariach.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres …………………… tel. …………………, faks …………………………, e-mail …………………………
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. (17) 22 71 333, faks (17) 22 72 939,   
   e-mail ……………………………
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ustępach 4 i 5 strony obowiązane   
   są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną,
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa,   
   w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa Nr …………… z dnia ……………… r. wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach,  
   w trzech egzemplarzu dla Zamawiającego oraz jednym egzemplarzu dla Gwaranta.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………………………………